

株式会社アットランス
苦情相談窓口担当者 宛

個人情報利用停止等申請書

貴社で保有する個人情報の利用停止等を、以下の通り必要書類を添えて、請求します。
また、私が、この請求書および本人確認のために提出した書類に記載された個人情報を、貴社が個人情報の利用停止等への対応および本人確認のために利用することに同意します。

請求区分	☐ 利用停止 ☐ 消去 ← 該当項目にチェックをつけてください
------	--

請求者

請求者	☐ 本人 ☐ 代理人 ← どちらかにチェックをつけてください
(フリガナ) 氏名	
住 所	〒
電話番号	

利用停止等の請求の理由(該当項目にチェックをつけてください)

☐	あらかじめ本人の同意を得ないで、利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を取扱った(個人情報保護法第 16 条第 1 項違反)。
☐	合併等により他の個人情報取扱事業者から事業を承継したことに伴って取得した個人情報について、あらかじめ本人の同意を得ないで、承継前の当該個人情報の利用目的の達成に必要な範囲を超えて当該個人情報を取扱った(個人情報保護法第 16 条第 2 項違反)。
☐	偽りその他不正の手段により個人情報を取得した(個人情報保護法第 17 条違反)。
☐	その他 ()

上記(1)の理由に該当すると判断した事実関係等(いつ、どのような情報が、どのように取扱われたか等)をできる限り詳しくご記入ください。

- <ご注意>
- 1. ご本人による請求の場合、ご本人の本人確認書類が必要となります。また、代理人による請求の(個人情報保護法第 29 条第 3 項)の場合、代理人の本人確認書類が必要となります。(代理人が法定代理人の場合は、法定代理人であることを証明する書類も必要となります)
 - 2. 任意代理人による請求の場合、当社からの利用目的の通知、開示は、ご本人に対して行います。
 - 3. 本請求書により当社が取得する個人情報は、本請求書に基づく処理のみに利用します。ご提出いただいた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、3 年間保存し、その後廃棄させていただきます。

【会社使用欄】

個人情報保護 管 理 者	苦 情 ・ 相 談 窓 口 担 当 者	本人・代理人 確認	開示対象個人情報 確認	受付日	受 付 部 署
印	印	確認資料名 ()	確認結果 ()	/	印